



Dokumentnamn: Överenskommelse mellan socialjouren och de fyra socialförvaltningarna

Beslutad av:

Avdelningschefsnätverken för
Barn och Unga samt Vuxen
och försörjningsstöd

Gäller för:

Socialförvaltningarna
Centrum, Hisingen,
Nordost och Sydväst

Diarienummer:

**Datum och paragraf för
beslutet:**

2024-11-28

Dokumentsort:

Rutin

Giltighetstid:

Tillsvidare

Senast reviderad:

2025-09-01 (redaktionell
ändring)

Dokumentansvarig:

Processledare Enheten för
kvalitet, SF Hisingen

Bilagor:

Överenskommelse mellan socialjouren och de fyra socialförvaltningarna

Syftet med denna överenskommelse

Syftet med överenskommelsen är att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan Göteborgs stads socialjour (nedan kallad socialjouren) och de fyra socialförvaltningarna (nedan kallade ordinarie socialkontor) under den tid då socialjouren tar över ansvaret under ordinarie arbetstid. Detta avser måndagar, onsdagar, torsdagar och fredagar mellan kl. 16.00 och 16.30, samt tisdagar mellan kl. 18.00 och 18.30.

Ordinarie socialkontor stänger 30 minuter innan arbetstiden är slut, detta för att medarbetarna ska ha möjlighet att kunna slutföra pågående arbetsprocesser som startats före kl. 16.00 (18.00 tisdagar) inom sin ordinarie arbetstid. Socialjouren tar över ärenden som inkommer efter dessa tider och som kräver åtgärder innan ordinarie socialkontor öppnar igen.

Överenskommelsen omfattar även andra dagar då socialjouren tar över under arbetstid, om inget annat har avtalats.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för de myndighetsutövande verksamheterna inom de fyra socialförvaltningarna Nordost, Sydväst, Centrum och Hisingen.

Bakgrund

Beslutet att låta ordinarie socialkontor stänga tidigare infördes 2019. Eftersom ingen skriftlig överenskommelse upprättades vid beslutets införande, har en formell överenskommelse nu tagits fram för att klargöra ansvarsfördelningen.

Ansvarsfördelning

Ordinarie socialkontors ansvar

- Att vara bemannade för att ta emot inkomna anmälningar under ordinarie arbetstid fram till kl. 16.30 (18.30 på tisdagar).
- Att vidarebefordra anmälningar som inkommer efter kl. 16.00 (18.00 tisdagar) och som kräver någon form av åtgärd från socialjouren innan ordinarie socialkontor öppnar.
- Att säkerställa att socialjouren har mottagit anmälan som vidarebefordras.
- Att handläggning som påbörjats innan kl. 16.00 (18.00 tisdagar) slutförs av ordinarie socialkontor.
- Att ordinarie socialkontor är bemannade för eventuell konsultation av socialjouren fram till 16.30 (18.30 tisdagar).

Socialjourens ansvar

- Att hantera inkomna anmälningar och ansökningar som inte kan vänta tills ordinarie socialkontor öppnar.